

РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ И БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ В 2026 ГОДУ.

25.06.2026г. с 10.00 до 16.30

Формат обучения: вебинар.

Эксперт: Попова Елена Павловна -эксперт-практик, налоговый консультант, профессиональный бухгалтер.

Программа:

Расходы в бухгалтерском учете и налоговый учет расходов. Разные цели, разные принципы – один бухгалтер.

- Экономическая обоснованность и целесообразность расходов – совсем не одно и то же. Как отличить одно от другого и защитить интересы организации в условиях существующих правил налогового контроля.
- Убытки в бухгалтерском и налоговом учете. Заведомо «плохие» расходы (недостачи, безнадежные долги, потери от брака и простоев, потери по аннулированным заказам и по производствам, не давшим продукции, убытки от прощения долга): все не безнадежно.
- Учет для целей налога на прибыль расходов по нереализованным инвестиционным проектам. (Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 28.08.2024 № 305-ЭС24-1023 ПАО «НК Лукойл»)
- Документирование расходов. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
- Расходы будущих периодов в бухгалтерском и налоговом учете: возможность признания в бухгалтерском учёте, верно учесть и отразить в отчетности, верно распределить, найти различия между двумя видами учета.
- Прямые и косвенные расходы. Обосновываем статьи прямых расходов.
- Расходы по обычной деятельности для целей бухгалтерского и налогового учета (сложные вопросы и типичные ошибки):
 - материальные расходы;
 - расходы на оплату труда;
 - амортизация;
 - прочие расходы.

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ расходы. Новое в оформлении

- однодневные и длительные командировки.
- расходы, связанные с командировкой (суточные, оплата проезда и проживания): налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы.
- дата билета не соответствует началу командировки, что с налогами.
- документальное оформление расходов.

Расходы на сотовую связь.

- экономическая обоснованность и документальное подтверждение.
- звонки в нерабочее время. Международные и междугородние переговоры.
- организация использует мобильный телефон работника: как правильно оформить?
- компенсация за использование телефона работника: налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы.

Расходы на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта.

- учет автомашин.
- расходы на ГСМ.
- путевой лист.
- учет талонов и топливных карт.
- мойка и парковка автомобиля
- медосмотр водителей, в т.ч. предрейсовый и послерейсовый

- заправка в выходной день и по окончании рабочей смены - как признать затраты;
- списание основных средств при ДТП

Использование личного автомобиля в служебных целях.

- размер компенсации за использование автомобиля.
- документальное оформление и отражение в учете.
- работник управляет автомобилем по доверенности: налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы.

Представительские расходы

- является ли перечень представительских расходов закрытым?
- можно ли признать представительские расходы, если договор не подписан?
- официальные и неофициальные встречи.
- алкоголь, сигареты, цветы и сувениры для партнеров

Бесплатное питание для работников.

- доплата на питание.
- талоны на обед в столовую: налог на прибыль, НДС, НДФЛ, страховые взносы
- пицца – в офис. Особенности «шведского» стола.
- корпоративные праздники.

Обучение работников.

- однодневные семинары, курсы и тренинги, обучение за границей: налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы.
- высшее образование: оплата обучения, учебные отпуска.
- как взыскать с работника расходы организации на обучение в случае его увольнения?
- ученический договор. Стипендия на время обучения.

Лечение работников.

- ДМС и договор на оказание медицинских услуг для работников. Новые разъяснения Минфина.
- компенсация расходов работника на лечение и лекарства.
- путевки в санатории и дома отдыха.
- оплата посещения фитнеса, бассейна, спорт-клуба.

Создание нормальных условий труда.

- специальная оценка условий труда
- расходы на медосмотры, тестирование и прививки работников.

Офисные расходы.

- установка кондиционера, приобретение холодильника, микроволновки, чайников.
- кулер и питьевая вода.
- мягкая мебель, аквариум, цветы в горшках, картины и другие предметы интерьера.
- чай, кофе, сахар, печенье, конфеты. Одноразовая и многоразовая посуда.

Рекламные расходы.

- нормируемые и ненормируемые расходы
- наружная реклама и реклама на транспорте.
- теле-ролики, реклама на радио, рекламные публикации.
- СМС-рассылки, Интернет-спам.

Расходы на юридические и консультационные услуги.

НОВОСТИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. АКТУАЛЬНЫЕ КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ 2026Г.

08.07.2026г. с 10.00 до 16.30

Формат обучения: вебинар.

Эксперт: Жижерина Юлия Юрьевна - консультант по трудовому законодательству и управлению персоналом, сертифицированный бизнес-тренер.

Программа:

- Изменение законодательства в сфере трудовых отношений. Новые письма Роструда и Минтруда касательно трудовых отношений. Актуализируем основные кадровые алгоритмы в связи с изменениями. Проекты новых законов и подзаконных актов: что ожидать в будущем.
- В ТК РФ планируется большой пакет изменений: увеличение продолжительности сверхурочной работы до 240 часов в год; установление дополнительных гарантий для работников, привлекаемых к сверхурочной работе; введение электронного кадрового документооборота в отношении документов, подтверждающих прохождение работниками инструктажей, в том числе по охране труда; снятие запрета на отзыв из непрерывного отпуска работников, занятых на работах с вредными условиями труда; уведомление работников о сокращении в электронном виде.
- Изменение правового регулирования об оплате труда и премировании. Проверяем, скорректированы ли локальные акты. Обязательные элементы премирования, которые проверит ГИТ. Проект об увеличении компенсации за задержку зарплаты.
- Ухудшение судебной практики по увольнениям, в том числе при сокращении, по собственному желанию, по соглашению сторон, по дисциплинарным основаниям. Изменяем заявления об увольнении и соглашения чтобы снизить риски.
- Изменения законодательства в отношении различных категории работников: водители, мобилизованные, иностранцы, несовершеннолетние, усыновители и т.д. Введены новые категории льготников (семейные, СВО), что нужно изменить в кадровых документах. Новости касательно несовершеннолетних работников.
- Новое в проверках госорганов и направлении отчетности: как не получить штраф. Вся отчетность кадровиков в одной таблице, проверяем, все ли отчеты подаете именно вы. Изучаем разъяснения СФР касательно больничных и отчетов.
- Квотирование инвалидов, социально незащищённых категорий, участников СВО. Расширение квотируемых категории за счет участников СВО во многих регионах РФ. Новое в регулировании квотирования в обособленных подразделениях.
- Проверяем работу с персональными данными работников. Были ли внесены изменения в ЛНА касательно обезличивания. Трансграничная передача: сверяем алгоритм работы с законом. Уведомление о персональных данных- соответствует ли оно действительности?
- Изменения касательно воинского учета. Когда ждать электронную отчетность? Глобальные изменения воинского учета в Москве, как изменить алгоритм работы. Военкоматы по всей РФ начали массово штрафовать работников: Как пройти проверку по воинскому учету с наименьшими рисками?
- Изменения в области охраны труда, медосмотров. Когда исчезнут бумажные медкнижки. Новые правила псих. освидетельствования. Изменения касательно СОУТ: какие компании теперь могут проводить спецоценку самостоятельно, без специализированной организации. Минтруд собирается изменить правила обучения по охране труда.
- Ответы на вопросы. Практические рекомендации.

