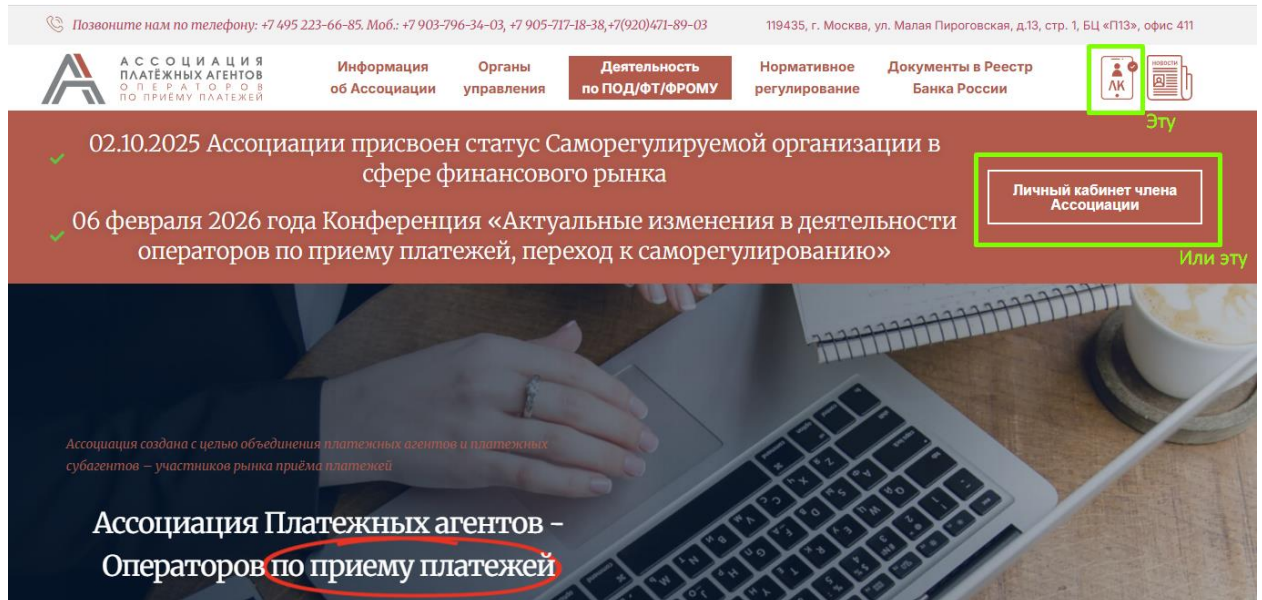


Инструкция члена Ассоциации.

1. Регистрация

Используем для этого иконки личного кабинета на сайте Ассоциации <https://payagents.ru/>



Открывается окно

Вход

Регистрация

Вход в личный кабинет

Email *

Пароль *

Войти

Выбираем вкладку «Регистрация» и вносим сведения:

- Email
- Телефон
- ИНН организации
- На проверочный вопрос пишем «10»

Вход

Регистрация

Регистрация организации

Email *

...@investorlab.com

Телефон *

+7(910) ...

Формат: +7(123)456-78-90

ИНН организации *

622...695

10 цифр для юридических лиц, 12 для ИП

Сколько цифр в ИНН юридического лица? *

10

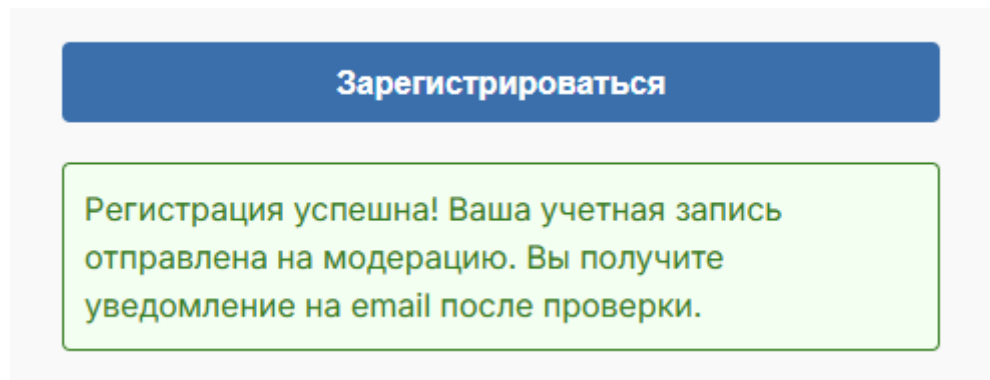
Введите число (например: 10)

Зарегистрироваться

Нажимаем «Зарегистрироваться».

Обратите внимание: на один ИНН можно зарегистрировать только одну учетную запись. И с одной электронной почтой можно также зарегистрировать только одну учетную запись

Если все введено правильно, ниже кнопки «Зарегистрироваться» будет сообщение:



Если неправильно, подсказки вас сориентируют.

На почту придет письмо следующего содержания:

Регистрация на payagents.ru на модерации

 PayAgents info@payagents.ru  Сегодня в 9:05
Я >

Здравствуйте!

Ваша организация "Омск-Транс" успешно зарегистрирована и отправлена на модерацию.

Мы уведомим вас по email после проверки данных администратором.

С уважением,

Администрация сайта Ассоциации платежных агентов

Вы ожидаете проверки вашей учетной записи Ассоциацией. По ее результатам придет письмо:

Ваша учетная запись одобрена



PayAgents info@payagents.ru  Сегодня в 9:22
Я >

Здравствуйте!

Ваша организация  одобрена администратором.

Данные для входа:

Логин: 

Пароль: 

Ссылка для входа в личный кабинет: <https://payagents.ru/lk>

Рекомендуем сменить пароль после первого входа.

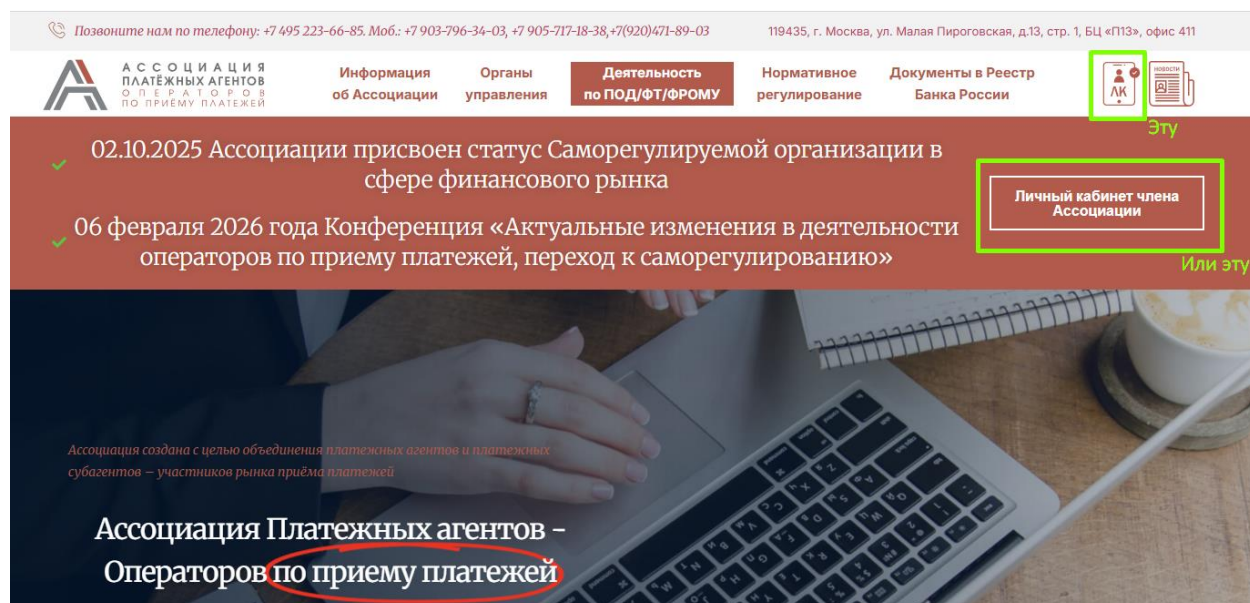
С уважением,

Администрация сайта Ассоциации платежных агентов

Вы теперь имеете доступ в личный кабинет!

2. Авторизация

Используем для этого иконки личного кабинета на сайте Ассоциации <https://payagents.ru/>



Открывается окно, в котором вводите ваши учетные данные из письма от Ассоциации

Вход

Регистрация

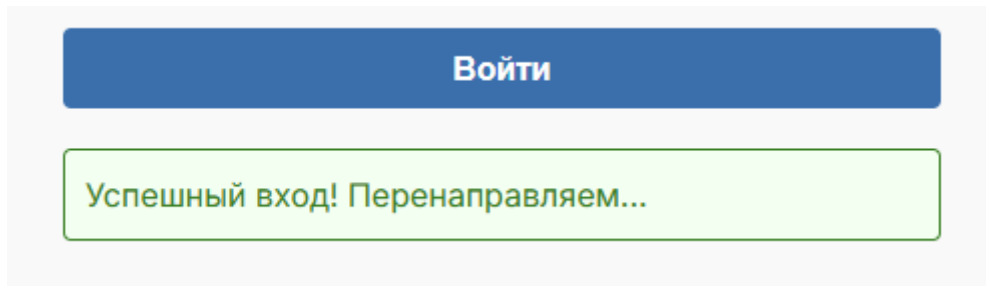
Вход в личный кабинет

Email *

Пароль *

Войти

Если не ошиблись во вводе, видите сообщение:



После этого вы перенаправляетесь в личный кабинет



Старт

Важное

Направьте данные в Ассоциацию

Заполните форму для направления данных в Ассоциацию

Руководитель:

Основание *

Нет доступных задач

Файлы (не более 10 шт. и 30Мб на файл doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pptx, jpg, jpeg, png) *

Файл не выбран

Пояснительная записка

Если есть, что прокомментировать, напишите здесь.

☐ Нажимая на кнопку, вы даете **согласие** на обработку персональных данных и соглашаетесь с **политикой конфиденциальности**.

Отправить

Ваши назначенные задачи

У вас пока нет назначенных задач.

Ваши отправленные отчеты

У вас пока нет отправленных отчетов.

3. Личный кабинет

3.1. Просмотр задачи



Старт

Важное

Направьте данные в Ассоциацию

Заполните форму и отправьте данные в Ассоциацию

Руководитель: _____

Основание *

Выберите задачу

Файлы (не более 10 шт. и 30Mb на файл doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, jpg, jpeg, png) *

Файл не выбран

Пояснительная записка

Если есть, что прокомментировать, напишите здесь.

☐ Нажимая на кнопку, вы даете **согласие** на обработку персональных данных и соглашаетесь с **политикой конфиденциальности**.

Отправить

Ваши назначенные задачи

Название	Тип задачи	Срок выполнения	Отчет
Тестовая задача	Отчетность	11.12.2025	Нет отчета

Ваши отправленные отчеты

У вас пока нет отправленных отчетов.

На первой вкладке «Старт» находится: слева форма для отправки данных, справа сведения о ваших назначенных задачах и отправленных отчетах.

На вкладке «Важное» будет отображаться необходимая информация.

При наличии задач для вашей организации, они отображаются в окне «Ваши назначенные

задачи» с типом и сроком выполнения:

Ваши назначенные задачи			
Название	Тип задачи	Срок выполнения	Отчет
Тестовая задача	Отчётность	11.12.2025	Нет отчета

Также есть столбец Отчет, который заполняется в соответствии со статусом самого актуального отправленного вами отчета. Об этом в п. 3.2.

Кликнув по строке задачи, она откроется в новой вкладке:

Здесь можно ознакомиться с названием, типом задачи, просмотреть описание, сроки выполнения, а также просмотреть либо скачать приложенные материалы

Задача

Тестовая задача

Название

Тип задачи

Отчётность

Пояснения, инструкции

Назначено

Файлы/инструкции:

Требование

Открыть

Скачать

Срок выполнения: ☒ 11.12.2025

3.2. Отправка отчета

Чтобы направить отчет, нужно заполнить форму

Основание *

Выберите задачу

Выберите задачу

Тестовая задача (Срок: 11.12.2025)

Файл не выбран

Пояснительная записка

Если есть, что прокомментировать, напишите здесь.

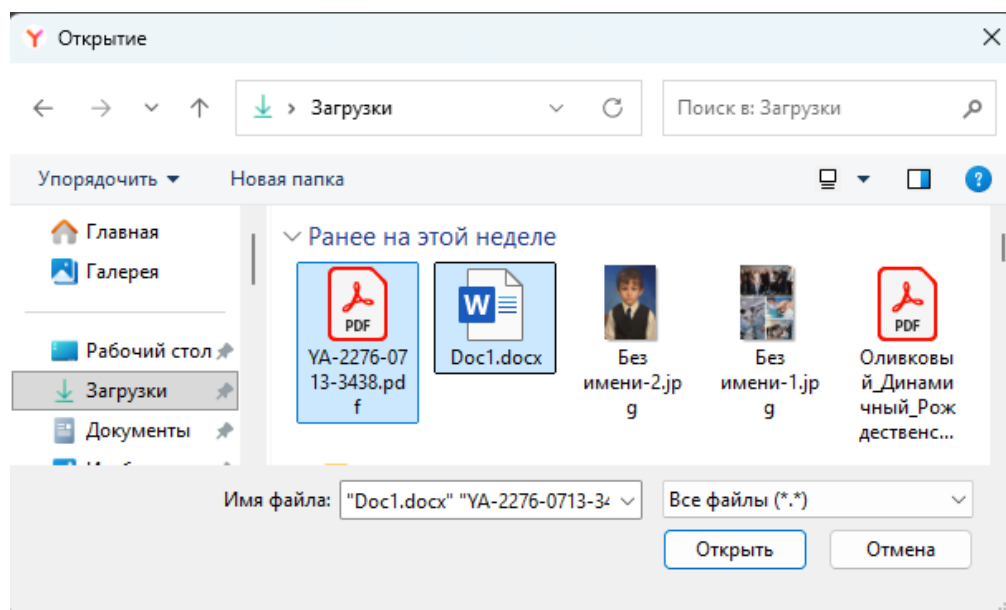
☐ Нажимая на кнопку, вы даете **согласие** на обработку персональных данных и соглашаетесь с **политикой конфиденциальности**.

Отправить

В списке «Основание» отображаются все задачи, отчеты по которым не находятся в статусе «Согласовано», то есть **актуальные**.

По каждой из них необходимо направить отчет в Ассоциацию.

Для этого необходимо выбрать Основание, файлы – нажать на поле «Файл не выбран» и в появившемся окне выбрать файл (если нужно приложить несколько – выбирать, удерживая кнопку «Ctrl»)



Далее заполнить пояснительную записку, поставить галочку в согласии и нажать «Отправить»

Основание *

Тестовая задача (Срок: 11.12.2025)

Файлы (не более 10 шт. и 30Мб на файл doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, jpg, jpeg, png) *

Число файлов: 2

Пояснительная записка

Поясняю

☒ Нажимая на кнопку, вы даете **согласие** на обработку персональных данных и соглашаетесь с **политикой конфиденциальности**.

Отправить







Под клавишей «Отправить» появится подтверждающее сообщение

Отправить

✓ Отправлено!

Через 10-20 секунд справа появится ваш отчет в таблице «Ваши отправленные отчеты»

Ваши отправленные отчеты

 Дата	 Задача	 Тип задачи	 Срок выполнения	 Статус
28.11.2025 11:17	Тестовая задача	Отчётность	11.12.2025	 Отправлен в Ассоциацию

Кликнув по строке отчета, на новой вкладке откроется детальное представление отчета

Отчет

Тестовая задача — 28.11.2025 11:17

Отчётность

Участник: [redacted]

Основание: Тестовая задача

Файлы участника:

69295a47d11cf.pdf	Открыть	Скачать
69295a47d17fc.docx	Открыть	Скачать

Статус: Отправлен в Ассоциацию

Комментарий от Ассоциации пока отсутствует

Добавленные Ассоциацией файлы:

Ассоциацией файлы не добавлены

Здесь доступно название отчета, тип задачи, основание, статус отчета, отправленные файлы, а также строки с комментариями и приложенными Ассоциацией файлами. Статус отчета, комментарий и файлы Ассоциации обновляются динамически на странице и в личном кабинете.

Также обо всех изменениях полей в отчете вы получите уведомление на электронную почту, например:

Новый комментарий к отчету: Тестовая задача [redacted] - 27.11.2025 14:37



PayAgents info@payagents.ru 27 ноября в 14:50
Я >

Здравствуйте!

Произошло изменение комментария к отчету вашей организации ([redacted]) по задаче **Тестовая задача** - Отчётность.

Оставленный комментарий:

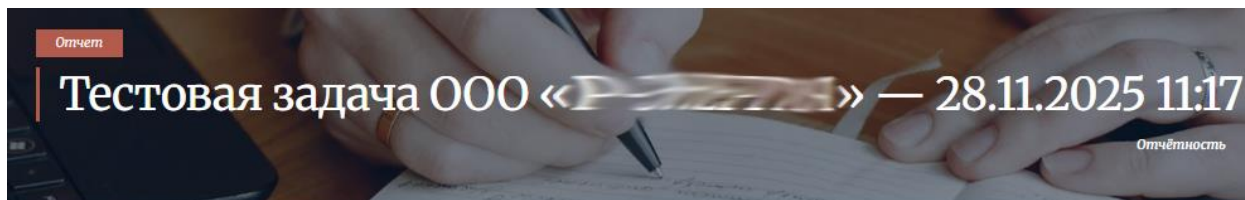
Все согласовано

Ссылка на отчет: [https://payagents.ru/cpo-report/t-\[redacted\]-27-11-2025-1437/](https://payagents.ru/cpo-report/t-[redacted]-27-11-2025-1437/)

Вы должны быть авторизованы на сайте <https://payagents.ru/lk> для просмотра отчета.

С уважением,
Администрация сайта Ассоциации платежных агентов

После согласования отчета его статус меняется на «Согласовано» и работа с отчетом прекращается



Участник: [redacted]

Основание: Тестовая задача

Файлы участника:

	69295a47d11cf.pdf		
	69295a47d17fc.docx		

Статус: ☒ Согласовано

Комментарий Ассоциации:

Все корректно

Добавленные Ассоциацией файлы:

Ассоциацией файлы не добавлены

Задача убирается из списка доступных Оснований в форме

Направьте данные в Ассоциацию

Заполните форму для направления данных в Ассоциацию

[redacted]

Руководитель: [redacted]

Основание *

Нет доступных задач

Файлы (не более 10 шт. и 30Мб на файл doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pptx, jpg, jpeg, png) *

Файл не выбран

Пояснительная записка

Если есть, что прокомментировать, напишите здесь.

☐ Нажимая на кнопку, вы даете согласие на обработку персональных данных и соглашаетесь с политикой конфиденциальности.

Отправить

✓ Отправлено!

Ваши назначенные задачи

Название	Тип задачи	Срок выполнения	Отчет
Тестовая задача	Отчётность	11.12.2025	<input checked="" type="checkbox"/> Согласовано

Ваши отправленные отчеты

Дата	Задача	Тип задачи	Срок выполнения	Статус
28.11.2025 11:17	Тестовая задача	Отчётность	11.12.2025	<input checked="" type="checkbox"/> Согласовано

4. Профиль организации

В шапке личного кабинета доступна кнопка профиля организации



В профиле вы можете редактировать сведения о вашей организации

В случае изменения реквизитов или данных профиля Ассоциацию необходимо уведомлять отдельно

ИНН	<input type="text" value="6229054695"/>	<input type="button" value="Заполнить реквизиты по ИНН"/>
	Введите ИНН и нажмите кнопку для автоматического заполнения полей	
Организационно-правовая форма	<input type="text" value="Общество с ограниченной ответственностью"/>	
Наименование организации	<input type="text" value="ООО 'Р-ЭНЕРГИЯ'"/>	
Примечание к организации	<input type="text"/>	
Регион	<input type="text" value="Рязанская обл"/>	
Город	<input type="text" value="г Рязань"/>	
Юридический адрес	<input type="text" value="390000, Рязанская обл, г Рязань, ул Радищева, д 61"/>	
Почтовый адрес	<input type="text" value="390000, Рязанская обл, г Рязань, ул Радищева, д 61"/>	
Телефон	<input type="text" value="+7(910)643-02-97"/>	
КПП	<input type="text" value="623401001"/>	
ОГРН	<input type="text" value="1066229062448"/>	
Руководитель организации	<input type="text" value="Шишкин Илья Александрович"/>	

Дата регистрации	<input type="text" value="28.11.2025"/>
Р/счет	<input type="text"/>
К/счет	<input type="text"/>
Банк	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
<input type="button" value="Обновить профиль"/>	

О любых изменениях в профиле вы должны уведомить Ассоциацию электронным письмом.